



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
публічного управління та адміністрування
«27» вересня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного
управління, кандидат економічних наук, професор

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
«27» вересня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК:

Доцентка кафедри публічного управління та
адміністрування,

кандидатка економічних наук, доцентка
_____ Людмила ВАГАНОВА

«27» вересня 2024 року

ПОГОДЖЕНО:

Деканеса факультету публічного
управління, кандидатка наук з державного
управління, доцентка

_____ Тетяна ПІДЛІСНА

«27» вересня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр з публічного управління та адміністрування»
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
 (<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Ваганова Людмила Василівна, (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15), кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Ваганова Людмила Василівна: milascincevaganova@gmail.com Scopus Author ID: 57194711928 Researcher ID: F-6171-2017 ORCID 0000-0002-5812-459 Publons: 2127481 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=rjHa52sAAAAJ&hl
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: вул. Героїв Майдану, 8, 1 корпус, ауд. 101: Ваганова Л. В.: середа з 15.00 до 16.20 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

	<i>Загальні компетентності</i>
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
	<p align="center"><i>Спеціальні компетентності</i></p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері</p>

	<p>публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Результати навчання	<p>ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПР 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПР 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 4-й, семестр – 7-й.</p> <p>Попередні навчальні дисципліни: «Система публічного адміністрування», «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «Менеджмент в органах публічного управління», «Контролінг в органах публічного адміністрування», «Місьцеве самоврядування».</p> <p>Супутні навчальні дисципліни: «Управління проектами», «Політика європейської інтеграції».</p> <p>Наступні навчальні дисципліни та освітні компоненти: «Організаційно-правові засади публічної служби», «Стратегічне планування», «Бюджетна система», «Управління змінами», «Переддипломна практика», «Бакалаврська робота».</p>
Обсяг навчальної дисципліни	3,5 кредитів ЄКТС / 105 годин, у тому числі самостійної роботи – 33 години, лекційних – 36 годин, семінарських – 36 годин.
Форма навчання	Денна.
Тижневе навантаження	5,8 години (4 години аудиторних занять, 1,8 годин самостійної роботи).
Мова викладання	Українська.
Формат навчальної дисципліни	<p>Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен.</p> <p>Онлайн: консультації.</p> <p>Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
2/2/2	Державно-управлінські рішення в державному управлінні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
4/4/3	Основи теорії державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання,	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5

		індивідуальні завдання	СРС – 1
4/4/3	Еволюція теорії управлінської діяльності в контексті державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
2/2/2	Методологічні засади державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/2	Державотворчі рішення в системі державного управління	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
4/4/4	Програмно-цільові державно-управлінські рішення	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
2/2/2	Планування нормативно-правових рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/2	Державно-управлінські рішення в умовах адміністративного реформування	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/3	Централізація та децентралізація державного управління в Україні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
2/2/2	Міське самоврядування та його особлива роль у державному управлінні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/2	Керівник у процесах прийняття державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/2	Система підтримки прийняття управлінського рішення та інформаційно-аналітичні структури в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
2/2/2	Організація контролю та оцінка державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
4/4/2	Визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2

Рекомендовані джерела для самостійної роботи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Волошин О.Ф., Машенко С.О. Моделі та методи прийняття рішень: навчальний посібник; Київський національний ун-т імені Тараса Шевченка. 2-е вид., допов. і перероб. Київ: Київський ун-т, 2021. 336 с. 2. Бідюк П.І., Тимошук О.Л., Коваленко А.Є., Коршевнюк Л.О. Системи і методи підтримки прийняття рішень. Київ: КПІ імені Ігоря Сікорського, 2022. 610 с. 3. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с. 4. Правове забезпечення управлінського рішення: навчальний посібник / Артеменко О.В., Гбур Л.В., Стасюк Н.А. Київ: Принтеко, 2020. 125 с. 5. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / Ю.Є.
---	---

	<p>Петруня, Б.В. Літовченко, Т.О. Пасічник та ін.; за ред. Ю.Є. Петруні. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с.</p> <p>6. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / за ред. Ю.Є.Петруні. 4-те вид., переробл. і доп. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с. URL: http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/4070.</p> <p>7. Форми участі громадськості в процесах прийняття рішень: навч.-метод. посіб. Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2018. 104 с.</p> <p>8. Щепанський Е.В., Ваганова Л.В. Стратегування національної економіки: публічно-управлінський аспект: навчальний посібник. Хмельницький: Видавництво ХУУП імені Леоніда Юзькова, 2024. 400 с.</p> <p>9. Ваганова Л.В., Підковенко Р.А. Сучасна модель якості надання медичних послуг населенню. <i>Регіональна економіка та управління</i>. 2020. № 4 (30). С. 15–19.</p> <p>10. Ваганова Л.В., Поцілуйко К.І., Якобчук Н.С. Функціонування суб'єктів господарювання сфери охорони здоров'я на сучасному етапі децентралізації. <i>Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління</i>. 2021. № 1. С. 12–18.</p> <p>11. Ваганова Л.В., Чайковська І.І. Аналіз проектної діяльності підприємств комунального сектору м. Хмельницького. <i>Український журнал прикладної економіки та техніки</i>. 2021. Том 6. № 2. С. 233–244.</p> <p>12. Ваганова Л.В., Юричина І.А., Капранасюк О.С. Управлінське рішення як форма реалізації організаційної функції державного управління. <i>Вісник Хмельницького національного університету</i>. 2022. Том 1. С. 94–99.</p> <p>13. Vahanova L. Grants as an instrument for the implementation of the new «Marshall Plan» for the restoration of Ukraine's security. <i>Current issues of security management during martial law: scientific monograph</i>. Košice: Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach, 2022. 311 p.</p> <p>14. Ваганова Л.В. Місце війни в циклічній динаміці глобальної економіки: виклики для України та ЄС. <i>Проблеми системного підходу в економіці</i>. 2023. Вип. 4 (90). С. 15–21.</p> <p>15. Ваганова Л.В., Мантур-Чубата О.С. Інноваційна активність бізнес-стартапів: сучасний стан та перспективи для повоєнної відбудови економіки України. <i>Бізнес-навігатор</i>. 2023. № 2 (72). Ч. 1. С. 27–34.</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Державно-управлінські рішення» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань, кейсів; - повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі індивідуальних завдань на прикладі конкретних організацій (підприємств, установ)). <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу

	попередньої лекції; - усне або письмове опитування на семінарських заняттях.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами і доповненнями. Перескладання лекції: підготовка двох рецензій на дві наукові статті за темою пропущеної лекції (вимоги щодо складання рецензій наведені у навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Державно-управлінські рішення», розміщених у електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)). Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, за кожною темою та опитування усно.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Державно-управлінські рішення» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php). Екзамен усно-письмовий. Структура екзаменаційного білету включає 3 теоретичних питання.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами і доповненнями. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (http://univer.km.ua/page.php?pid=188).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекси.pdf).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій, в zoom/meet. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.